İTO Cemile Sultan Koru Tesisleri
Yararlanma Hakkı Sözleşmesi

ÜYELİK BAŞVURU FORMU

A İLGİLİNİN KİMLİK VE ADRES BİLGİLERİ

TC Kimlik No	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Adı ve Soyadı	.....
Baba ve Ana Adı	.....
Doğum Tarihi ve Yeri	.....
Mesleği	.....
Cep Telefonu	.....
İş Telefonu	.....
İş Adresi	.....
	.....
Ev Telefonu	.....
Ev Adresi	.....
	.....
E-posta Adresi	.....
Ticaret Sicil No	.....
Ek kart istenen eş ve çocukların adı / soyadı	.....
	.....
Araç Plakası	.....

B YARARLANMA HAKKI KOŞULLARI

1. İşbu sözleşme ile düzenlenen yararlanma hakkı, İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı Koru Tesisleri İktisadi İşletmesi'nce işletilen Cemile Sultan Koru Tesislerinden yararlanmayı ihtiva eder.
2. İlgilinin başvurusu Vakıf Yönetim Kurulu'nca onaylandığı takdirde yararlanma hakkı başlamış kabul edilir. İlgilinin başvurusunun onaylanma zorunluluğu yoktur.
3. İşbu sözleşmeyle düzenlenen yararlanma hakkından ilgilinin eşi ve çocukları yararlanabilir, yararlanma hakkının başlaması ilgilinin talebinin kabul edilmesiyle mümkündür.
4. İlgili, işbu sözleşmeden doğan yararlanma hakkını üçüncü kişilere devredemez.
5. İlgilinin yararlanma hakkı onaylandığı takdirde en geç 7 gün içinde, Vakıf tarafından kendisi ve varsa aile fertleri için Yararlanma Kartı düzenlenecek ve ilgiliye teslim olunacaktır. Tesislerden yararlanma, ancak kartın ibrazı ile mümkündür. Kart ibraz etmeyen ilgili ve/veya ek kart tanzim edilen aile fertleri tesislere kabul edilmemekten dolayı hak ve alacak ileri süremezler.
6. İlgili, işbu Yararlanma Hakkı Sözleşmesini imzalamakla, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenen giriş ödemesini ve her yıl güncellenecek olan yıllık aidatı ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt etmiş olur. İlgili işbu ödemelere ve sonraki yıllarda belirlenen aidat tutarlarına itiraz etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

7. İşbu yararlanma hakkı sözleşmesi, ilgiliye Vakıf üyeliği hakkı sağlamadığı gibi Vakfın iş ve işlemleri üzerinde de tasarruf hakkı vermez.
8. Yararlanma hakkı talebi, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından onaylanmayan ilgililere giriş ödemeleri en geç 15 gün içinde iade edilir.
9. İlgili giriş ödemesini işbu yararlanma hakkı başvurusunu yaptığı anda; yıllık aidatları ise Yönetim Kurulunun belirlediği son ödeme tarihine kadar ödemekle yükümlüdür. Süresinde ödenmeyen aidatlar için Yönetim Kurulunun belirlediği oranda gecikme cezası tahakkuk olunur.
10. İlgilinin ve/veya aile fertlerinin tesislerden yararlanma hakkını kullanmaması, yıllık aidat vb. ödemeleri yapmalarına engel teşkil etmez. Yararlanma hakkı devam ettiği sürece mali yükümlülükler devam eder.
11. Yararlanma hakkını sona erdirmek isteyen ilgilinin, hakkın iptali tarihine kadar yaptığı giriş ödemesi ve aidatları geri isteme hakkı yoktur.
12. İlgili, yararlanma hakkını elde ettikten sonra, kamu haklarını kullanmaktan men sonucunu doğuran herhangi bir suçtan hüküm giydiği takdirde yararlanma hakkı kendiliğinden sona erer. Bu durumda, geriye dönük ödemelerini talep edemez.
13. İlgili ve/veya ek kart hakkından yararlanmasını talep ettiği aile fertlerinden herhangi birinin, tesislere ve tesislerde bulunan üçüncü kişilere (misafir veya kurum personeli) verdiği maddi ve manevi zararlardan, yararlanma hakkı sahibi ilgili müştereken ve müteselsilen sorumludur.
14. İlgili ve/veya aile fertleri, ilgili yasa hükümleri ile Vakıf Yönetim Kurulunun tesisler için düzenlediği/düzenleyeceği kurallara uymayı kabul ve taahhüt ederler. Vakıf Yönetim Kurulunun yararlanma hakkı koşullarında –hakkın özüne dokunmamak kaydıyla– değişiklik yapma hakları saklıdır.
15. İlgili, işbu sözleşmede taahhüt ettiği yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde Vakıf Yönetim Kurulu'nun yararlanma hakkını sona erdirme hakkı saklıdır. İlgili bu durumda geriye dönük ödemelerini talep edemez.
16. İşbu sözleşmeden doğan anlaşmazlıkların çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
17. **Kişisel verileriniz olan Ad-Soyad, Adres, Cep telefonu numarası, E-mail verilerinin üyelik hak ve sorumluluklarınızın hatırlatılması, tesis faaliyetleri ve değişen koşullar ile herhangi bir etkinlik, toplantı, indirim, kampanya vs. olması, program/rezervasyon iptali halinde tarafınızın bilgilendirilmesi amacıyla saklanmak suretiyle işlenmesi hakkında açık rıza veriyor musunuz?**

☐ Evet ☐ Hayır

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu ve yararlanma hakkı koşullarını peşinen kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.

…… / …… / 20……

TARİH

İMZA

İlgilinin tesislerimizden yararlanması Vakıf Yönetim Kurulu'nun ..... / ..... / ..... tarih ve ..... sayılı kararı ile uygun görülmüş olup gerekli usuli işlemler tamamlanmıştır.

…… / …… / 20……

Vakıf kullanımı içindir

VAKIF YETKİLİSİ

C ÜCRETLER VE GEREKLİ BELGELER

2.000 TL	1.000 TL	Yıllık aidat
ÜYELİK ÜCRETİ	EK KART · KİŞİ BAŞI	YÖNETİM KURULUNCA BELİRLENİR

1. **2.000 TL** üyelik ücretinin yatırıldığına dair banka makbuzu
2. Yararlanma hakkı talep eden kişinin 1 adet fotoğrafı
3. Kimlik fotokopisi
4. Şirket yetkilisi olduğuna dair belge (**Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi**)
5. Ek kart talep ediliyor ise eş ve öğrenim hayatı devam eden çocuklar için 1 fotoğraf ve kimlik fotokopisi. Ek kart ücreti kişi başı **1.000 TL**'dir.

BANKA
Halk Bankası · Ticari Şube

HESAP ADI
İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı

IBAN
TR69 0001 2009 1230 0016 0000 49

D KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÜYELER AYDINLATMA BİLDİRİMİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı Koru Tesisleri İktisadi İşletmesi tarafından; üyelik hak ve sorumluluklarınızın hatırlatılması, tesis faaliyetleri ve değişen koşullar ile herhangi bir etkinlik, toplantı, indirim, kampanya vs. olması, program/rezervasyon iptali halinde tarafınızın bilgilendirilmesi ve faaliyetlerimizin yürütülmesi amaçlarıyla sınırlı olmak üzere bazı genel nitelikli kişisel verileriniz işlenmektedir.

Bu veriler Ad-Soyad, TC Kimlik No, Adres, Telefon, E-posta Adresi, Doğum yeri, Doğum yılı, Anne-Baba adı ve Meslek bilgilerinizdir. Bu genel nitelikli kişisel verileriniz Veri Sorumlusu sıfatıyla, Kanunun 5. maddesinde belirtilen şartlar çerçevesinde veya açık rıza karşılığında: elde edilecek, kaydedilecek, muhafaza edilecek, sözleşme şartlarını devam ettirebilmek amacıyla güncellenecek, yeniden düzenlenecek, faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla gerektiğinde hizmet aldığımız hukuk birimleri, mali müşavirler ile paylaşılacak ve yargı kurum ve kuruluşlarına aktarılabilecektir.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki haklarınız:

a. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
b. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
c. Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
e. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
f. Yukarıdaki (d) ve (e) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
g. İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
h. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararınızın giderilmesini talep etmektir.

Söz konusu taleplerinizi Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e göre; İTO Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı Cemile Sultan Korusu Kandilli Mah. Ömürtepe Yokuşu Sok. No: 6 Üsküdar/İstanbul adresine yazılı olarak ya da info@cemilesultan.com.tr adresine elektronik posta yolu ile iletebilirsiniz.

İMZA